



Casa Rachele

*RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
con funzione di mantenimento*



CARTA DEI SERVIZI

***una struttura che, con l'impegno di tutti,
mette l'anziano al primo posto***

Gentile Signora, Egregio Signore,

La ringraziamo per la Sua richiesta di informazioni e per la possibilità che ci darà di donare a Lei o al Suo familiare l'assistenza e la cura di cui necessita.

Con questa Carta dei Servizi desideriamo fornire le informazioni che Le saranno utili per il soggiorno a Casa Rachele.

“Mettere l'anziano al primo posto” si concretizza ogni giorno con l'impegno nella nostra attività e con la costante ricerca di nuove soluzioni per offrire un elevato standard qualitativo.

Legga la Carta dei Servizi non solo come opuscolo informativo, ma anche come utile guida per le scelte che meglio rispondono alle Sue attese.

Nella speranza di poter offrire a Lei o al Suo familiare la professionalità che contraddistingue la RSA Casa Rachele, la Direzione della struttura è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Con i più cordiali saluti

*Il Presidente
e i Consiglieri di Amministrazione*

LA FONDAZIONE RACHELE ZITOMIRSKI - ONLUS

nata per espressa volontà testamentaria della Dottoressa Rachele Zitomirski, farmacista in Vallecrosia, con lo scopo di costruire una Casa per ospitare persone anziane, offrendo loro adeguata assistenza, è Ente riconosciuto dalla Giunta Regionale con delibera n° 873 del 25/02/1982 ed è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche dal 24/09/1982. E', inoltre, iscritta all'Albo Regionale degli Enti e delle Associazioni di Assistenza al n° 39-GE-1996, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale n° 21/88. Dal 1° Gennaio 1998 è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS).

Tra i maggiori benefattori che hanno permesso la realizzazione della Residenza Sanitaria Assistenziale Casa Rachele ricordiamo, oltre alla già menzionata Sig.na Zitomirski, il Sig. Armando Viale di Vallebona e la Sig.na Violetta Apro시오 di Vallecrosia Alta.

E' doveroso esprimere, pertanto, un particolare ringraziamento ai primi grandi Benefattori di questo Ente e di questa struttura, e nel contempo anche a tutti gli Amministratori della Fondazione che si sono succeduti in questi anni, i quali, con impegno e devozione, si sono prodigati affinché quest'opera sociale così importante fosse portata a compimento in queste prime due parti, permettendo oggi l'accoglienza fino ad un massimo di 78 persone.

Il patrimonio iniziale è stato quasi interamente impiegato nella realizzazione degli spazi per l'accoglienza dei primi 25 Ospiti. Il secondo stralcio funzionale, che ha portato la struttura ad avere l'attuale disponibilità di posti letto è stato sovvenzionato in parte dalla Regione Liguria e, in parte, da un mutuo quindicennale, a carico della Fondazione, per un miliardo e mezzo di lire, ad oggi interamente estinto. Il progetto complessivo prevede la realizzazione di ulteriori 30 posti letto, nuovi e più ampi spazi per la socializzazione e l'animazione e la creazione di una nuova palestra, ampia e confortevole e di una piscina riabilitativa che permettano un attento e proficuo sviluppo dell'attività fisioterapica. Per il completamento della Casa Rachele la Fondazione fa affidamento su altri lasciti e donazioni certa che tutti i cittadini siano consapevoli dell'aiuto che la struttura dona giornalmente agli anziani e ai loro familiari.

A tutti, perciò, è rivolto l'appello a sostenere, con piccole o grandi somme o lasciti, l'iniziativa di solidarietà e alto valore sociale intrapresa dalla Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus.

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da nove membri. Sei nominati dal Consiglio Comunale di Vallecrosia e tre nominati dal Vescovo della Diocesi di Ventimiglia - San Remo.

Vari Consigli di Amministrazione si sono succeduti alla guida della Fondazione.

Il Dott. Lorenzo Biancheri è stato il primo Presidente. E' rimasto in carica fino al 1992.

A seguire alla presidenza è stato chiamato Mons. Francesco Palmero che ha mantenuto l'incarico consecutivamente per 21 anni.

A seguito della sua scomparsa è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione il Cav. Roberto Cassini che ha ricoperto la carica fino al mese di ottobre 2015.

Attualmente gli organi sociali sono così composti (tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività a titolo gratuito):

❖ **Consiglio di Amministrazione:**

- Rocco NOTO - Presidente
- Achille GRASSI - Vice-Presidente
- Valentina QUARONI - Segretario
- Luciana BIAMONTI - Consigliere
- Alessandro CIRICOSTA - Consigliere
- Elvio LANTERI - Consigliere
- Henricus OTTEN - Consigliere
- Claudio POGGI - Consigliere
- Cristina ROA' - Consigliere

❖ **Comitato Esecutivo:**

- Rocco Noto - Presidente
- Achille Grassi - Vice-Presidente
- Valentina Quaroni - Segretario
- Maria Cristina Roà - Componente

❖ **Direttore:**

- Mauro VICENZI

CASA RACHELE

Casa Rachele può accogliere fino ad un massimo di settantotto Ospiti. Si sviluppa su sei piani:

- **Piano interrato:** cappelletta, lavanderia, depositi, garage, immondezzaio climatizzato;
- **piano seminterrato:** cucina, ingresso esterno alla sala da pranzo, sala da pranzo, terrazza sala da pranzo, bagno comune per disabili, studio medico completo di poltrona odontoiatrica, deposito, nucleo giallo per un gruppo di Ospiti con particolari bisogni assistenziali per i quali è necessaria una sala con la presenza continua di personale, spogliatoi del personale, bagni comuni, palestra, n° 2 unità abitative, giardino;
- **piano terra:** piazzale, ingresso principale, veranda bar, n° 2 unità abitative, uffici, sala riunioni, sale per animazione, bagni sanitari, n° 7 posti letto per persone con minore autonomia, infermeria, deposito farmaci e materiale sanitario, sala parrucchiera, sala pedicure, saletta attrezzata per la pausa pranzo del personale, salottino di piano, bagni comuni;
- **piano primo:** n° 14 unità abitative, salottino di piano, nucleo verde in un locale resistente al fuoco, adibito a spazio calmo in caso di emergenza, attrezzato per un secondo gruppo di Ospiti con particolari bisogni assistenziali per i quali è necessaria la presenza continua di personale, bagno comune, deposito / lavapadelle;
- **piano secondo:** n° 14 unità abitative, salottino di piano, nucleo lilla in un locale resistente al fuoco, adibito a spazio calmo in caso di emergenza, attrezzato per un terzo gruppo di Ospiti con particolari bisogni assistenziali per i quali è necessaria la presenza continua di personale, bagno comune, deposito / lavapadelle;
- **piano terzo:** n° 3 unità abitative, salottino di piano resistente al fuoco e adibito a spazio calmo in caso di emergenza;
- **terrazza superiore:** impianto fotovoltaico e solare termico per la produzione di energia e di acqua calda.

La Casa è conformata per le necessità di tutti i residenti:

- ❖ in tutta la Casa è installato l'impianto di condizionamento (riscaldamento e raffrescamento) e l'impianto antincendio a controllo digitale;
- ❖ nell'unità abitativa sono presenti: bagno con abbattimento delle barriere architettoniche con doccia, wc, bidet, lavabo e specchiera, telefono, campanello di allarme dal bagno e dal letto, poltroncine, letti, comodini, armadi, tavolo.

Ogni Ospite può introdurre, previa autorizzazione, altri suppellettili e arredi a suo piacimento, nel limite dello spazio a lui assegnato e dell'assenso del compagno di stanza.

Nell'unità abitativa è consentita l'installazione di un televisore personale a condizione che:

1. venga rispettato il diritto alla tranquillità del compagno di stanza;
2. possibilmente sia dotato di cuffie per l'ascolto (indispensabili nel momento di riposo del compagno).

Per i televisori presenti nella Casa, il canone RAI è annualmente pagato dalla Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus.

- ❖ n° 2 bagni comuni per disabili sono dotati di vasca con apertura laterale o frontale;
- ❖ un bagno comune è attrezzato con barella doccia per consentire un'adeguata igiene personale anche agli Ospiti che non riescono a mantenere la posizione eretta. La stessa barella consente di eseguire il bagno o la doccia anche all'interno delle unità abitative;
- ❖ tutti i piani dell'edificio sono collegati tramite un ascensore montalettighe, un ascensore da 10 posti e due scale;
- ❖ la veranda con il bar permette momenti di affiatamento e incontri con parenti e amici;
- ❖ il salone ricreativo favorisce momenti di socializzazione e impegno sotto l'esperta guida del personale, dell'animatore e dei fisioterapisti;
- ❖ la palestra è a disposizione per eseguire esercizi di rieducazione e mobilizzazione. I fisioterapisti operano dal lunedì al venerdì non festivi sia al mattino che al pomeriggio. Al di fuori degli orari in cui sono presenti i fisioterapisti la palestra è sempre a disposizione degli Ospiti che desiderano autonomamente impegnarsi in semplici esercizi di mobilità funzionale ed articolare.

La Fondazione R. Zitomirski - Onlus nello stabilire gli abbinamenti nelle camere si basa su identità, analogia culturale, esperienza di vita, età e caratteristiche psicologiche degli Ospiti.

La Residenza Sanitaria Assistenziale Casa Rachele è situata nel centro abitato di Vallecrosia, per cui nelle immediate vicinanze troviamo: la Chiesa Parrocchiale di San Rocco, il giardino pubblico comunale, le scuole elementari e medie, il supermercato, la posta, le banche.

Tutti i telefoni delle unità abitative possono essere abilitati alle chiamate dirette in uscita dall'edificio. Le telefonate in arrivo sono smistate nella camera dell'Ospite o al telefono più vicino al luogo ove la persona si trova. E', inoltre, possibile contattare direttamente un Ospite nell'unità abitativa componendo il n° 5 seguito dal n° della camera non appena il centralino risponde automaticamente.

E' fatto divieto per tutti di introdurre animali di qualsiasi razza e taglia all'interno della proprietà della Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus.

In tutta Casa Rachele vige il divieto di fumare.

Nelle unità abitative, per ragioni di sicurezza, è vietato l'uso di apparecchi personali per il riscaldamento (compreso le termocoperte), di fornelli e di ferri da stiro.

Casa Rachele non risponde del furto o smarrimento di denaro ed oggetti di valore. Si consiglia vivamente di non portare, durante la permanenza, gioielli, oggetti preziosi, grosse somme di denaro e apparecchiature elettroniche.

POLITICA AZIENDALE **per la qualità del servizio offerto**

La politica aziendale è identificata principalmente nell'ambito dello sviluppo e miglioramento della qualità sia dal punto di vista del "servizio reso alla persona" sia per quanto concerne l'organizzazione e l'operatività della struttura. I valori aziendali che sono alla base della politica perseguita possono essere così identificati:

- la centralità e l'unicità della persona in quanto il rispetto dell'individualità di ogni persona anziana implica riconoscerne i bisogni e realizzare gli interventi più adeguati e personalizzati;
- la valorizzazione del ruolo sociale e culturale della persona anziana: pur essendo spesso in condizioni di fragilità, è necessario creare le condizioni per cui gli Ospiti si sentano appartenenti alla comunità locale, partecipi alla vita sociale, culturale e politica e, pertanto, possano continuare ad esercitare il diritto di cittadinanza;
- la relazione intesa come condizione per sostenere l'identità personale e sociale;
- il benessere della persona sotto l'aspetto fisico-psichico e relazionale come obiettivo fondamentale da raggiungere;
- la tutela e promozione della dignità umana;
- l'orientamento costante al benessere ed alla qualità di vita dei pazienti, dei loro parenti e del personale;
- la responsabilizzazione e la crescita del personale;
- la valutazione della qualità e miglioramento continuo.

I principi fondamentali e le caratteristiche di qualità del servizio sono descritte in questa Carta dei Servizi, predisposta dalla Direzione, resa disponibile al pubblico e comunicata a tutto il personale ed ai collaboratori interni. Costituiscono l'impegno assunto per mantenere attivo e migliorare il sistema di qualità adottato.

A seguire si inseriscono le definizioni di missione e visione:

Missione

Garantire ricovero ed assistenza a persone anziane in condizioni di svantaggio psico-fisico, sociale ed economico, stimolandone il recupero delle abilità, incentivandone la riabilitazione, predisponendo iniziative volte a far partecipare gli Ospiti alla vita sociale e culturale della comunità, favorendo il mantenimento di contatti con il loro ambiente affettivo e relazionale di provenienza.

La Direzione ritiene per questo qualificante l'attivazione di un sistema di gestione della qualità interno quale strumento atto a garantire la soddisfazione del cliente (inteso come Ospite, familiare o servizio pubblico) e la valorizzazione delle risorse umane e professionali impiegate.

Visione

Per la realizzazione della missione la Direzione considera prioritarie le seguenti strategie:

- attivare un sistema organizzativo e gestionale che valorizzi la reale competenza del personale e favorisca processi di miglioramento continui della qualità;
- promuovere la partecipazione attiva degli operatori della struttura all'attuazione ed alla gestione del Sistema qualità interno;
- offrire un modello di intervento finalizzato a prendersi cura dell'aspetto psico-fisico del Ospite;
- creare le condizioni affinché gli Ospiti e le loro famiglie trovino presso la residenza le condizioni di vita ideali.

ACCESSO DEI FAMILIARI

Per favorire e donare, a familiari ed amici degli Ospiti, la possibilità di intrattenersi il più a lungo possibile con i propri congiunti la Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus concede un ampio orario di visita e apertura della Residenza Sanitaria Assistenziale.

La Casa Rachele è aperta, a quanti vogliono far visita agli Ospiti, tutti i giorni:

- nei locali comuni: dalle ore 08,30 alle ore 21,00;
- nelle unità abitative:
 - dalle ore 07,30 alle ore 08,30 limitatamente all'aiuto al risveglio;
 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30;
 - dalle ore 15,30 alle ore 19,00;
 - dalle ore 19,00 alle ore 20,30 limitatamente all'aiuto per la preparazione al riposo.

Al fine di conciliare il clima familiare, per cui tutta l'organizzazione della struttura è impegnata, con le particolari patologie di alcuni Ospiti e la volontà di donare la massima libertà possibile all'interno della Casa, siamo costretti, nostro malgrado, a mantenere chiuso il cancello di ingresso.

Per questo, negli orari in cui è possibile accedere, vi è sempre un incaricato dell'apertura del cancello.

La Direzione si scusa anticipatamente se, alcune volte, purtroppo, il personale non è immediatamente disponibile per l'accesso alla struttura. Questo non dipende dalla mancanza di buona volontà degli operatori ma solamente dal fatto che la persona con il compito di aprire il cancello è, momentaneamente, impegnata nell'assistenza, urgente e indifferibile, di un Ospite e non può interrompere l'aiuto che sta donando perché, così facendo, metterebbe a rischio l'incolumità dell'anziano.

Non è consentito ai visitatori soggiornare nella struttura al di fuori degli spazi comuni e dell'unità abitativa del proprio congiunto. Non è, altresì, ammesso intrattenersi nella Residenza Sanitaria senza la compagnia dell'Ospite a cui si sta facendo visita.

Nel caso di malattia che costringa l'Ospite a trattenersi a letto per l'intera giornata è consentito, previa autorizzazione della Direzione, di assisterlo con orario continuato rimanendo sempre nei limiti della buona educazione e della correttezza, salvaguardando le abitudini e la privacy del compagno di stanza e le esigenze organizzative del personale in servizio.

Per motivi di sicurezza il cancello di ingresso è sempre chiuso e presidiato e tutti i visitatori vengono, al momento dell'ingresso, identificati dal personale che li accoglie.

Il Direttore riceve previo appuntamento.

Il Responsabile Sanitario è a disposizione dei parenti degli Ospiti dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 15.30, previo appuntamento.

FILOSOFIA DELLA STRUTTURA

Mettere l'anziano al primo posto

è la filosofia perseguita nella Residenza Sanitaria Assistenziale Casa Rachele, dove si può trovare una Casa al servizio dell'anziano e non viceversa.

Il mantenimento di una buona qualità della vita interiore e relazionale assicura all'anziano l'interesse e il desiderio di vivere.

La Casa è aperta sul territorio. Cioè punto di incontro e ritrovo per gli anziani del comprensorio che possono anch'essi beneficiare degli stessi servizi offerti agli Ospiti residenti.

Gli scopi essenziali di Casa Rachele per cui tutta l'organizzazione è impegnata e da cui non si può prescindere sono:

- donare all'anziano un ambiente sereno e familiare dove possa trovare tutti quei servizi e quegli aiuti che gli garantiscano un benessere psicofisico e morale;
- garantire l'autodeterminazione dell'anziano per tutte quelle faccende che lo interessano direttamente. E' importante che si senta parte integrante delle decisioni che lo riguardano;
- offrire all'anziano la collaborazione di persone preparate e in continuo aggiornamento.

Gli anziani sono stimolati a recuperare le relazioni sociali e, se è venuta meno, anche la propria autonomia.

In sintesi il lavoro della struttura tende a:

- 1) rendere l'anziano ... capace di una vita attiva il più a lungo possibile;
- 2) ridurre al minimo la dipendenza in caso di invalidità;
- 3) contrastare la condizione di deterioramento e di abbandono;
- 4) privilegiare al di là dell'accertamento diagnostico il benessere globale dell'individuo.

L'obiettivo finale è quello di creare ritmi di vita normale attraverso una vasta gamma di stimolazioni sensoriali, intellettuali ed emotive e di mantenere il rapporto con il territorio circostante.

L'anziano con la propria famiglia partecipa attivamente sia alla fase di progettazione che a quella di realizzazione di ogni attività. Per questo gli Ospiti e le loro famiglie vengono invitati a condividere i Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) con la Direzione e l'Unità di Valutazione Multidisciplinare interna.

In definitiva: creare un clima familiare in cui l'Ospite possa ritrovarsi.

Casa Rachele garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'Ospite, attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti prima, durante e dopo l'inserimento nella Struttura.

Per reclamo si intende, quindi, ogni comunicazione nella quale l'Ospite, o un suo familiare, esprime chiaramente una lamentela motivata circa la non coerenza del servizio da lui stesso ricevuto, con quanto previsto dalla Carta dei Servizi, oltre che dalle norme e dai regolamenti amministrativi in vigore.

Le segnalazioni saranno utilizzate per conoscere e per comprendere meglio i problemi esistenti. Sulla base di tali segnalazioni verranno intraprese azioni volte a poter prevedere i possibili miglioramenti del servizio erogato.

L'Ospite (e/o il familiare) può presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

1. compilazione e sottoscrizione del modulo "Reclami" che può essere ritirato in segreteria ed ivi riconsegnato;
2. lettera in carta semplice, indirizzata ed inviata al Direttore della Struttura;
3. segnalando il disservizio direttamente, o telefonicamente, alla Segreteria;
4. inviando un fax firmato o una e-mail alla Segreteria.

La Segreteria, se in possesso di tutte le informazioni al riguardo, provvede a dare o a far dare immediata risposta a quelle segnalazioni che si presentassero di veloce soluzione.

Nei casi in cui, invece, il reclamo meriti maggior approfondimento, avvia un'indagine con i Referenti dei Servizi interessati e fornisce la risposta scritta entro 20 giorni.

In merito alla gestione dei reclami, con cadenza annuale la Direzione si impegna ad elaborare le informazioni in suo possesso ed a riconoscere, qualora ne sussistano oggettivamente i presupposti (es. difformità rispetto allo standard dichiarato), eventuali azioni risarcitorie a carico dei soggetti interessati.

Allo stesso modo dei reclami, sono gestiti i suggerimenti migliorativi rivolti all'operato della Struttura, al fine di avere una visione realistica ed equilibrata dei servizi effettivamente erogati.

LA DOMANDA DI ACCOGLIENZA

La domanda di accoglienza, deve essere indirizzata alla Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus - Piazza Monsignor Francesco Palmero, 1 - 18019 VALLECROSA (IM).

Dovrà contenere:

- le generalità del richiedente e il rapporto che lo lega alla persona che dovrà usufruire del servizio richiesto;
- le generalità della persona da ospitare complete di luogo e data di nascita e residenza anagrafica;
- l'eventuale richiesta di camera singola;
- l'eventuale richiesta di integrazione della retta per persona di Vallecrosia o Vallebona secondo quanto indicato nel relativo regolamento;
- ogni altra indicazione utile (ad esempio: titoli di studio, attività lavorativa svolta, hobby, etc).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- scheda anamnestica patologica e farmacologica redatta dal medico di fiducia del richiedente contenente le seguenti indicazioni:
 - allergie note;
 - malattie ed interventi pregressi;
 - malattie attuali e terapie in corso;
- i seguenti esami: emocromo, glicemia, azotemia, creatinina, uricemia, transaminasi, markers epatite: HBV / HCV, rx torace come indicato dalle linee guida della Regione Liguria, ECG con visita cardiologica.

Nell'esame della richiesta la Fondazione potrà richiedere di fornire ulteriori indicazioni.

La Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus si riserva di ospitare a suo insindacabile giudizio le persone che riterrà, di volta in volta, più opportuno, applicando le rette mensili in vigore, indipendentemente dai posti disponibili in struttura.

Copia del modello della domanda è disponibile presso gli uffici della Fondazione e nel sito internet.

Trascorsi due anni dalla data di presentazione, senza che si sia potuto procedere all'accoglienza, la domanda verrà archiviata. In caso di rinuncia al posto resosi disponibile si provvederà a reinserire una volta la domanda di accoglienza tra quelle in attesa di essere evase. Alla seconda rinuncia la domanda verrà archiviata indipendentemente da tempo trascorso dalla sua presentazione.

Prima dell'ingresso in Struttura, l'Ospite verrà sottoposto a visita medica da parte del Direttore Sanitario della RSA.

Per accedere ai posti letto convenzionati con l'ASL, attualmente 45, dovrà essere inoltrata apposita domanda all'Azienda Sanitaria Locale.

CASA RACHELE PER I SUOI OSPITI

L'Ospite e il Suo benessere psico-fisico sono il fulcro delle attività di Casa Rachele.

Nel corso dell'anno 2017:

- abbiamo assistito 92 Ospiti, di cui 65 femmine e 27 maschi;
- la permanenza media al 31/12/2017 è di 4,5 anni e l'età media degli Ospiti è 85 anni e 6 mesi;
- l'attività della Casa ha richiesto 76.086 ore di lavoro di cui:
 - 1.424 ore del Direttore Sanitario;
 - 14.145 ore degli Infermieri: +71% rispetto alla normativa regionale;
 - 2.796 ore dei Fisioterapisti: +9% rispetto alla normativa regionale;
 - 39.861 ore degli Operatori Socio Sanitari: +14% rispetto alla normativa regionale;
 - 1.856 ore dell'Animatrice: +33% rispetto alla normativa regionale;
 - 21.004 ore di altro personale (direzione, segreteria, cucina, pulizie, manutenzione);
- l'Unità di Valutazione Multidisciplinare interna ha elaborato 176 Piani di Assistenza Individualizzati. A 83 di questi i parenti degli Ospiti hanno portato il proprio fattivo contributo;
- in linea con i nostri standard i PAI per i nuovi ingressi vengono redatti entro 7 giorni;
- sono state guarite 9 lesioni da pressione.

Nel corso del 2017 gli investimenti per l'installazione dell'impianto solare termico e per l'impianto fotovoltaico per la produzione di energia e di acqua calda sanitaria, sono stati pari a circa € 120.000,00.

Nello stesso anno sono state concesse integrazioni di rette a n° 55 Ospiti per un importo di € 403.193,50.

La qualità del lavoro svolto è verificato anche tramite l'adesione all'Osservatorio settoriale delle RSA tenuto dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA).

Lo studio completo è a disposizione presso gli uffici amministrativi, di seguito riportiamo alcuni degli indicatori più significativi relativi all'anno 2016 nel quale sono state considerate 66 strutture per un totale di 9.287 posti letto.

TURNOVER: La media di Casa Rachele è 17,54% rispetto al 33% che è la media dell'Osservatorio. Minore turnover significa maggiore conoscenza dei processi da svolgere quotidianamente all'interno della Casa e si concretizza in una più alta qualità dell'assistenza.

TASSO DI ASSENTEISMO DEI DIPENDENTI: 16,6 giorni di media a Casa Rachele contro i 24,3 giorni della media dell'Osservatorio, dimostrando l'attaccamento e la passione dei propri Operatori per il lavoro svolto, a questo va aggiunto che l'ETA' MEDIA dei dipendenti al 31/12/2017 è 43,37 anni, mentre l'ANZIANITA' DI SERVIZIO MEDIA è 9,13 anni.

INCIDENZA DEGLI ENCOMI sul totale delle segnalazioni pervenute: 100% a Casa Rachele su una media del 58,38% valutata dall'Osservatorio. Questo dato importante dimostra come i parenti degli Ospiti apprezzino la qualità dell'assistenza offerta a Casa Rachele.

CADUTE GRAVI del totale delle cadute: l'Osservatorio valuta una media del 4,31% contro l'1,09% di Casa Rachele, questo è sintomo significativo della cura e dell'attenzione degli Operatori in servizio a Casa Rachele.

CADUTE CHE NECESSITANO L'INVIO IN PRONTO SOCCORSO: la media valutata dall'Osservatorio indica un 9,82% contro soltanto un 5,46% di Casa Rachele ad indicare che, se anche l'Ospite involontariamente cade, l'attenzione del personale della struttura fa sì che queste siano senza conseguenze gravi.

OSPITI CON DUE SEDATIVI IN TERAPIA: L'attività di assistenza individualizzata consente di ridurre praticamente della metà la valutazione media a Casa Rachele rispetto a quella delle altre strutture: 7,22% contro il 14,34%.

N° FARMACI ASSUNTI IN UNA GIORNATA: una media della nostra struttura di 2,5 contro 5,6 delle altre. Un minor consumo di farmaci evidenzia la capacità dei sanitari di Casa Rachele di sintetizzare al meglio il lavoro dei medici specialisti, abbassando di più della metà la media delle altre strutture.

OSPITI CON CONTENZIONE: 0% a Casa Rachele contro il 34,3% delle altre strutture. Questo dato è il nostro cavallo di battaglia, che portiamo avanti dal 2010, anche con la pubblicazione del libro dal titolo: **RSA: METODI E BUONE PRASSI PER RAGGIUNGERE L'ECCELLENZA**, pubblicato da Maggioli Editore nel 2015 nel quale Casa Rachele viene presa come esempio. L'unica protezione utilizzata, per gli Ospiti che ne hanno necessità, sono le sponde al letto, ma da marzo 2018, grazie all'acquisto dei letti a movimentazione elettrica, verrà eliminata anche questo tipo di protezione.

La nostra struttura è costantemente impegnata nella ricerca di nuovi e moderni strumenti per garantire un continuo miglioramento della qualità assistenziale. Siamo infatti sperimentatori nazionali per il nuovo programma di Cartella Socio Sanitaria 2.0 e per un programma di collegamento tra strutture, Ospiti e famiglie.

PROGETTI ASSISTENZIALI E DI ANIMAZIONE

Oltre alla quotidiana assistenza agli Ospiti che si sviluppa nei modi e nei tempi descritti ai paragrafi precedenti, l'attività di Casa Rachele si sviluppa anche attraverso progetti mirati. Di seguito sono riportati i principali progetti in corso e quelli che ciclicamente vengono riproposti:





PROGETTO MONTAGNA-ACTIVITY
SOPRA I MILLE E 5



DAL MARE ALLA MONTAGNA
LO SCAMBIO CI GUADAGNA

PROGETTO ORTO-ACTIVITY
IL NOSTRO ORTO
IERI OGGI E DOMANI



OGGI
MI PIACEREBBE MANGIARE...



LA TRADIZIONE
NEL PIATTO

LA RETTA

Il corrispettivo per il servizio richiesto a Casa Rachele viene determinato dalla Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus e dovrà essere versato di mese in mese anticipatamente (il primo mese verrà conteggiato in base ai giorni di permanenza in Struttura, ultimo mese per intero nel caso di permanenza uguale o superiore a sedici giorni e al cinquanta per cento nel caso di permanenza inferiore).

Al momento dell'ingresso verrà richiesto il pagamento della quota del mese corrente e il versamento di un deposito cauzionale per un importo pari ad una mensilità che verrà restituito al termine dell'accoglienza.

La retta comprende, in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa regionale in materia di residenze protette:

- prestazioni residenziali con assistenza tutelare alla persona senza obbligo della sorveglianza (aiuto per l'igiene personale, per i pasti, per le attività della vita quotidiana e assistenza infermieristica);
- per gli Ospiti inseriti in posto letto convenzionato con l'ASL n°1 - Imperiese: l'assistenza sanitaria così come indicata nella convenzione stessa e dalla normativa regionale;
- i presidi per l'incontinenza utilizzati nelle ore notturne;
- l'attività di animazione sia diretta che indiretta;
- le prestazioni di natura sanitaria effettuate dal Direttore Sanitario della struttura nei limiti e nei modi indicati dalla Legge. La cura dell'Ospite, non inserito in posto letto convenzionato con l'ASL, spetta al Medico di Medicina Generale scelto dall'Ospite;
- la fisioterapia, previa richiesta del Medico di Medicina Generale dell'Ospite, la valutazione del Direttore Sanitario della struttura e la disponibilità di sedute libere;
- i servizi di tipo alberghiero (alloggio, vitto, pulizia dei locali, fornitura e lavaggio della biancheria per il letto, per il bagno e per la sala da pranzo, etc.);
- il materiale per l'igiene personale;
- l'aiuto per le piccole incombenze burocratiche che non comportano l'intervento di personale specializzato.

Tutte le attività si intendono all'interno della Struttura ad eccezione dell'eventuale animazione organizzata all'esterno a titolo gratuito.

Non è incluso nella retta tutto quanto non specificatamente compreso, e in particolare, a puro titolo esemplificativo: telefonate in uscita dalla struttura, lavaggio biancheria personale, ticket del Servizio Sanitario Nazionale, visite specialistiche, extra del bar, farmaci non erogati dal sistema sanitario nazionale, pannoloni e quant'altro per l'incontinenza dell'Ospite nella quantità eccedente la fornitura dell'ASL n°1 - Imperiese.

Al fine di adempiere alle volontà testamentarie dei primi due grandi Benefattori, il Consiglio di Amministrazione individua di anno in anno un importo da destinare ad integrazione delle rette degli Ospiti di Vallecrosia e Vallebona.

Gli interessati possono fare richiesta contemporaneamente alla domanda di accoglienza.

Nel caso di inserimento dell'Ospite in posto letto convenzionato con l'Azienda Sanitaria Locale il corrispettivo versato dalla stessa verrà mensilmente detratto dalla retta applicata per la tipologia di Ospite individuata dall'ASL n° 1 - Imperiese.

Identica procedura sarà applicata nell'ipotesi in cui il Comune di residenza comunichi la propria partecipazione alla retta dovuta dall'Ospite.

Con l'intento di mantenere le quote di rette a carico delle famiglie entro limiti economici sopportabili dalla maggior parte dei cittadini, il Consiglio di Amministrazione, concede integrazioni della retta a tutti gli Ospiti non autosufficienti non inseriti in posto letto convenzionato con l'ASL.

La prima retta richiesta al momento dell'ingresso in struttura, oltre che con le modalità sotto riportate, potrà anche essere direttamente corrisposta presso gli uffici amministrativi della RSA Casa Rachele. Le rette mensili successive dovranno essere versate entro la fine del mese precedente a cui la retta si riferisce (p. es: entro la fine di gennaio si versa la retta relativa al mese di febbraio) seguendo una delle seguenti possibilità:

- ❑ bonifico bancario sul conto corrente della BANCA PROSSIMA SPA - filiale di Milano - codice IBAN: IT25 C033 5901 6001 0000 0002 964 entro la fine del mese precedente a cui si riferisce il pagamento;
- ❑ bonifico bancario sul conto corrente della Banca CARIGE SPA - filiale di Vallecrosia - codice IBAN: IT20 R061 7549 1000 0000 0501 680 entro la fine del mese precedente a cui si riferisce il pagamento;
- ❑ versamento presso un qualsiasi sportello della Banca CARIGE SPA sul c/c n°501680 dell'Agenzia di Vallecrosia (codice agenzia: 315, codice IBAN: IT20 R061 7549 1000 0000 0501 680) entro la fine del mese precedente a cui si riferisce il pagamento.

Sul sito www.zitomirski.org è possibile consultare le rette e le integrazioni della Residenza Sanitaria Assistenziale Casa Rachele.

IL CORREDO DELL'OSPITE ALL'INGRESSO

Al fine di garantire il doveroso servizio all'Ospite e la giusta dignità alla persona, al momento dell'ingresso si consiglia il seguente corredo personale minimo:

- **BIANCHERIA INTIMA:** canottiere, calze, slip, sottovesti (per le donne), ... in numero di 5 per ciascuno;
- **ABBIGLIAMENTO:** per le attività giornaliere sono indicati abiti completi a seconda della stagione (gonne, pantaloni, camice, cardigan, maglioni e maglioncini, giaccone) in numero di 5 per ciascuno (le tute offrono agli Ospiti maggiore praticità e comodità), per la notte pigiami o camicie da notte in numero di 5;
- **ACCESSORI:** scarpe comode chiuse per la giornata e pantofole chiuse per la camera in numero di 1 o 2 per ciascuno, in aggiunta un paio di scarpe per gite o eventuali uscite con l'animatrice;
- **TOILETTE PERSONALE:** spazzolino, dentifricio o contenitori per protesi con eventuali pastiglie per la pulizia serale, acqua di colonia o profumo, sapone anti allergico in caso di necessità o secondo le indicazioni mediche, pettine o spazzola, rasoio elettrico per la barba per l'uomo, se usato;
- **FARMACI:** n° 2 confezioni per ogni farmaco utilizzato (dopo l'ingresso in struttura, la Casa riceverà, direttamente dall'ASL 1 - Imperiese, i farmaci di classe A e pertanto il Medico di Base dell'Ospite potrà prescrivere detti farmaci solo in caso di urgenza);
- **PER CHI VUOLE:** fotografie, quadri, soprammobili, abat-jour, etc;
- **DOCUMENTI:** carta d'identità, codice fiscale, tesserino sanitario (libretto della mutua), tessera sanitaria plastificata, richiesta o eventuale verbale attestante invalidità e/o la concessione dell'indennità di accompagnamento, prescrizione ASL per pannoloni o altri presidi sanitari utilizzati (se necessari), certificazione della terapia in corso.

Casa Rachele mette a disposizione: biancheria per il letto, asciugamani viso e bidet, telo bagno, bagnoschiuma, shampoo, detergente per igiene intima e mattutina, tovagliato.

La Casa è dotata di sistema elettronico di riconoscimento della biancheria dell'Ospite per mezzo di chips.

Prima dell'ingresso verranno consegnati un adeguato numero di chips da cucire su tutti i capi che verranno portati in struttura. Per ogni chip verrà richiesto un deposito cauzionale che sarà restituito al termine dell'accoglienza, quando verranno riconsegnati i chips.

LA GIORNATA DELL'OSPITE

- Ore 07,00 - 08,30** Infermieri e assistenti danno il buongiorno agli Ospiti occupandosi dell'igiene personale e di eventuali medicazioni.
Per gli Ospiti che desiderano alzarsi prima delle ore 7,00 è comunque assicurato il servizio.
Dopo l'igiene personale e la vestizione, gli Ospiti non allettati, vengono accompagnati nelle sale ove verrà servita la prima colazione.
- Ore 08,30 - 09,00** Infermieri e assistenti provvedono alla colazione
- Ore 09,00 - 12,30** Mentre il personale riassetta le unità abitative l'Ospite svolge le attività che più gli aggradano.
Per esempio:
- fisioterapia;
 - intrattenersi con l'animatrice (dal lunedì al venerdì).
 - aiuto al personale che sta operando nella propria unità abitativa;
 - partecipazione alle attività sociali comuni;
 - dedicarsi a lavori o impegni personali;
 - uscire, dopo aver avvisato il personale in servizio che ne curerà la registrazione;
 - svolgere piccoli lavori utili alla struttura.
- Ore 12.30 - 13.30** Gli Ospiti si ritrovano nella sala ristorante per il pranzo che sarà servito dal personale in servizio. E' possibile consultare il menù giornaliero nel TV posto all'ingresso della Casa e al bar.
- Ore 13.30 - 14.30** Riposo pomeridiano
In questo periodo gli Ospiti si possono dedicare anche ad attività tranquille fermo restando il diritto al riposo per i residenti che lo desiderino.

- ore 09.30 - 12.30** Dal lunedì al venerdì l'animatrice organizza e
ore 14.00 - 17.30 allietta le giornate degli Ospiti. Il programma dell'animazione prevede attività ludiche, socializzanti, ricreative, culturali, di sollecitazione sensoriale, escursioni sul territorio, gite di un'intera giornata, ...
Il programma giornaliero di animazione è riprodotto nel TV all'ingresso della Casa e al bar.
- ore 14.30 - 19.00** Gli Ospiti possono essere intrattenuti con attività varie. Così come al mattino l'Ospite può dedicarsi anche ad altre occupazioni.
- ore 19.00 - 20.00** Gli Ospiti si ritrovano nella sala da pranzo per la cena che sarà servita da infermieri e assistenti. E' possibile consultare il menù giornaliero nel TV posto all'ingresso della Casa e al bar.
- ore 20.00 - 22.00** Infermieri e assistenti danno la buonanotte agli Ospiti occupandosi anche dell'igiene personale e della messa a letto.
- ore 22.00 - 07.00** Riposo. Durante la notte è presente in struttura il personale a cui ci si può rivolgere per qualsiasi necessità.

Durante il giorno a tutti gli Ospiti viene normalmente richiesto di lasciare la stanza per partecipare alle attività della Casa.

Per questo ogni mattina indossano un abbigliamento compatibile con la vita comunitaria.

Gli Ospiti con particolari bisogni assistenziali, per i quali è necessaria la presenza continua di personale, sono suddivisi all'interno della struttura in tre nuclei in funzione del piano ove si trova la propria camera. Per questi Ospiti è normalmente necessario l'aiuto del personale per la somministrazione del pasto. Per poter garantire il massimo numero di assistenti dedicati a questo servizio, nei tre nuclei il pranzo è anticipato alle ore 11,30 e la cena alle ore 18,00.

Gli Ospiti impossibilitati a consumare i pasti nella sala da pranzo o al piano, verranno serviti nell'unità abitativa, eventualmente con l'aiuto dei familiari.

Il parente o il conoscente che desiderasse intrattenersi a pranzo o a cena con l'Ospite potrà consumare il pasto pagando l'apposita quota e avvertendo per tempo il personale. Per garantire una migliore relazione con la famiglia e le persone care verrà preparato un tavolo nella sala antistante la sala da pranzo.

Il personale esegue, 24 h / 24, un costante monitoraggio dell'igiene personale degli Ospiti incontinenti. Al fine di garantire la doverosa dignità umana e un ambiente di vita salubre e privo di odori sgradevoli, il cambio dei presidi per l'incontinenza avviene rispettando i previsti protocolli assistenziali nazionali e dell'ASL e ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Almeno una volta alla settimana, tutti gli Ospiti vengono invitati ad eseguire il bagno settimanale nelle vasche appositamente attrezzate o nella doccia presente in camera.

Per gli Ospiti con particolari necessità è possibile eseguire il bagno con l'aiuto della barella doccia o con gli idonei sollevatori presenti in struttura.

L'assistenza spirituale degli Ospiti di fede cattolica è garantita dal Parroco di San Rocco e dai Sacerdoti della Parrocchia stessa. La Fondazione garantisce l'assistenza religiosa dei propri Ospiti in conformità alla dottrina della Chiesa Cattolica, nel rispetto delle convinzioni religiose dei singoli. Gli Ospiti di altre confessioni religiose che desiderino assistenza spirituale possono richiedere alla Direzione.

Di norma, all'interno di Casa Rachele, la S. Messa è celebrata il venerdì alle ore 15,30.

Le principali attività della struttura vengono giornalmente evidenziate sul TV posizionato all'ingresso e al bar.

L'attività della Casa può essere seguita sulla pagina Facebook di Casa Rachele e sul sito internet www.zitomirski.org.

I MENU

Nella nostra struttura il vitto e la sua somministrazione è considerato come momento di assistenza, cura e aggregazione.

Particolare attenzione viene posta nella progettazione dei menu. Questi si articolano su rotazioni di quattro settimane sia in estate che in inverno.

Tutti i menu sono costruiti seguendo le indicazioni del Direttore Sanitario e ogni variazione deve essere dallo stesso preventivamente autorizzata.

La varietà dei piatti è inoltre garantita dallo studio del numero di volte in cui la singola pietanza viene cucinata nel ciclo delle quattro settimane. Di norma una vivanda non si ripete nel corso della rotazione.

La colazione è composta a scelta da caffè - caffè e latte - the - latte bianco - pane - fette biscottate - biscotti - marmellata.

Per i due pasti principali - pranzo e cena - vi è un minimo di scelta tra due primi, due secondi e due contorni. Almeno due volte la settimana è previsto il dolce. Inoltre il pasto è comprensivo di pane, vino, acqua e caffè. In alternativa ai secondi piatti sono sempre disponibili salumi e formaggi vari.

A seguito di prescrizione medica, è garantita la somministrazione di qualsiasi tipo di dieta differenziata per i residenti affetti da particolari patologie.

Fermo restando la possibilità dell'Ospite di rivolgersi al bar nei momenti in cui questo è aperto, verranno forniti a metà mattina e metà pomeriggio bibita, acqua con sciroppo o the. Nel pomeriggio verrà inoltre servita agli Ospiti la merenda, che varierà ogni giorno nell'arco della settimana.

LAVAGGIO BIANCHERIA PERSONALE

Il lavaggio della biancheria personale è a carico degli Ospiti.

I familiari o gli amici dovranno garantire il ritiro della biancheria sporca almeno tre volte alla settimana.

Previo accordo con la Direzione della struttura, potrà essere fornito il servizio di lavaggio della biancheria più comune mentre i capi delicati dovranno essere inviati ad una lavanderia esterna.

IL SERVIZIO RISTORAZIONE

La struttura offre la possibilità a tutti gli anziani e loro familiari di beneficiare del servizio ristorazione (pranzo e cena, solo pranzo, solo cena) senza usufruire di tutte le altre possibilità di servizio che Casa Rachele propone. Il servizio si svolgerà nel locale antistante la sala da pranzo dove si trovano gli Ospiti della Casa, per garantire maggior discrezione.

Entro le ore 10.00 deve essere eseguita la prenotazione dei pasti. Prima della consumazione degli stessi dovrà essere versato il corrispettivo al personale in turno.

LA COOPERATIVA SOCIALE ZIVIA

Per i servizi infermieristico, fisioterapico, di assistenza, confezionamento e somministrazione dei pasti e pulizia dei locali, offerti all'interno della RSA Casa Rachele, la Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus è convenzionata con la ZIVIA - Società Cooperativa Sociale.

La Cooperativa Sociale, regolarmente costituita è iscritta all'Albo Prefettizio delle Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, è retta da un proprio Consiglio di Amministrazione, non persegue fini di lucro ed è anch'essa un'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS).

VOLONTARIATO

All'interno della struttura è ammessa, oltre a quella svolta dai Soci Volontari della Cooperativa Sociale, l'attività di volontariato di gruppi o di singole persone che ne abbiano fatto richiesta alla Fondazione R. Zitomirski - Onlus e che siano disponibili a svolgere il loro operato per il conseguimento degli obiettivi che la Casa si propone di perseguire, nei tempi e nei modi dalla stessa stabiliti.

L'AVO - Associazione dei Volontari Ospedalieri svolge un prezioso servizio all'interno della Casa Rachele.

Casa Rachele ospita anche ragazzi delle scuole della zona con progetti di alternanza scuola-lavoro e stage aziendali previsti dai corsi di formazione professionale.

IL PERSONALE

Per garantire l'elevato livello di assistenza, che la Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus ha stabilito di donare, all'interno della Residenza Sanitaria Assistenziale Casa Rachele operano oltre 60 persone:

❖ Direttore

Responsabile della conduzione della Residenza dal punto di vista tecnico-amministrativo-gestionale. Assicura alla Casa una uniformità di indirizzo.

❖ Direttore Sanitario

E' il medico che verifica gli aspetti sanitari della struttura, come prescritto dalla vigente normativa regionale. Controlla che vengano attuate le norme in materia igienico-sanitaria e vigila sulla tenuta e sulla somministrazione dei farmaci.

Cura, prescrive terapie e consiglia visite specialistiche agli Ospiti inseriti in posto letto convenzionato con l'ASL.

❖ Capo servizio - infermiere coordinatore.

E' la figura professionale che, seguendo le indicazioni del Direttore e le certificazioni dei Medici coordina il lavoro dell'Unità di valutazione Multidisciplinare interna e delle altre figure professionali.

❖ 7 Infermieri - divisa verde

❖ 6 Capo-turno OSS - divisa rosa con mostrina fucsia

❖ 23 Operatore Socio Sanitario - divisa rosa o divisa azzurra

❖ 1 Animatore - divisa gialla

❖ 2 Fisioterapisti - divisa blu

❖ 1 Logopedista - divisa blu

❖ 6 Cuoco e Aiuto Cuoco - divisa bianca

❖ 6 Personale per servizi pulizia, igiene e sanificazione - divisa a quadri bianco/nero

❖ 3 Personale amministrativo

L'elenco completo del personale operante in Casa Rachele è visibile sul TV all'ingresso della struttura e al bar.

Al 31/12/2017 l'anzianità media di servizio del personale operante a Casa Rachele è di 9,13 anni. L'età media è di 43,37 anni.

Per riconoscere la dedizione al lavoro degli Operatori della Casa, ogni anno, durante la Festa del Natale di Casa Rachele, vengono consegnate una pergamena e una spilla a chi ha compiuto 5 o 10 anni consecutivi di lavoro in Struttura.

Queste persone portano orgogliosamente la spilla ricevuta sulla divisa ogni giorno e sono pertanto riconoscibili:

❖ Spilla Argento - 5 anni

❖ Spilla Oro - 10 anni

Direttore, Caposervizio e Responsabile Amministrativa hanno frequentato il master in Management delle RSA presso l'Università Carlo Cattaneo di Castellanza (VA).

La responsabile degli infermieri ha frequentato il Master in coordinamento delle Professioni Sanitarie presso la stessa Università.

Casa Rachele è dotata di defibrillatore automatico e 40 dipendenti hanno ottenuto il brevetto per il suo utilizzo.

Gli uffici amministrativi della Fondazione Rachele Zitomirski - Onlus e della RSA Casa Rachele sono normalmente aperti al pubblico al mattino dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e al pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 escluso il sabato e i giorni festivi.

Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare la Fondazione Rachele Zitomirski La informa di quanto segue.

I dati personali liberamente comunicati saranno registrati su database cartacei/elettronici, protetti e non accessibili al pubblico.

Proprietario del database e responsabile per il trattamento dei dati è la Fondazione Rachele Zitomirski

Il trattamento dei dati forniti avviene per le seguenti finalità:

- a) fornire i servizi previsti e rilevarne il grado di soddisfazione;
- b) informarla sui nuovi prodotti e servizi;
- c) ottemperare agli obblighi di legge.

I suoi dati personali potranno essere comunicati dalla Fondazione Rachele Zitomirski ai sensi dell'art. 20 della Legge:

- a società controllate o collegate alla Fondazione Rachele Zitomirski ai sensi dell'art. 2359 codice civile;
- persone fisiche o giuridiche che per conto della Fondazione Rachele Zitomirski effettuino specifici servizi elaborativi o svolgano attività connesse o di supporto.

In nessun altro caso i suoi dati personali saranno da noi trasmessi a terze parti eccezion fatta nei casi in cui la Fondazione Rachele Zitomirski:

- abbia avuto il suo consenso esplicito a condividere i suoi dati con terze parti;
- debba ottemperare ad ordini scritti dell'Autorità Giudiziaria;

In conformità con norma vigente la Fondazione Rachele Zitomirski riconosce i seguenti diritti:

- a) di accedere in qualsiasi momento ai suoi dati;
- b) di ottenere in qualsiasi momento:
 - b1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - b2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi sia l'interesse, l'integrazione dei dati;
 - b3) l'attestazione che le operazioni di cui al punto 2b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi;
- c) di opporsi per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- d) di opporsi ai trattamenti per finalità commerciali, pubblicitarie o di ricerche di mercato.

Per esercitare i suddetti diritti può scrivere a: Fondazione Rachele Zitomirski onlus
– Piazza Monsignor Francesco Palmero, 1 – 18019 Vallecrosia

come raggiungerci



*Piazza Mons. Francesco Palmero, 1
18019 VALLECROSA IM*

Autostrada / treno

Da Sanremo / Bordighera:

in auto: giunti a Vallecrosia con la SR1 – Aurelia (via Col. Apro시오), girare a destra al 2° semaforo (Via Roma – direzione Perinaldo). Dopo circa 300 mt al semaforo girare a sinistra in Via San Rocco. Casa Rachele si troverà sulla Vostra sinistra dopo circa 200 mt al termine dei giardini pubblici

in autobus: scendere alla fermata “Vallecrosia Ponte” e seguire le indicazioni come per le auto

Da Ventimiglia / Camposso Mare:

in auto: giunti a Vallecrosia con la SR1 – Aurelia (via Col. Apro시오), girare a sinistra al 1° semaforo (via Giovanni XXIII). Dopo circa 200 mt alla rotonda girare a destra in Via San Rocco. Casa Rachele si troverà sulla Vostra destra dopo circa 200 mt appena oltrepassata la Chiesa Parrocchiale di San Rocco

in autobus: scendere alla fermata “Vallecrosia ex mercato coperto” e seguire le indicazioni come per le auto

come contattarci

Tel. 0184/254338

Fax. 0184/254500

e-mail: casarachele@zitimirski.org
www.zitimirski.org

Facebook: Casa Rachele Zitimirski